Č.j.: 88/2017

**Základní škola a mateřská škola Březník, příspěvková organizace**

**Březník 89**

**675 74 Březník**

**Vnitřní řád školní družiny**

**Telefon školy: 568 643 331**

**Vychovatelka: Michaela Fraňková**

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám řád školní družiny:

**Obsah:**

I. Všeobecné ustanovení

II. Organizace a provoz školní družiny

III. Režim školní družiny

IV. Dokumentace

**I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

1. Činnost družiny

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách dle požadavku rodičů. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

1.3 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.4 Činnost družiny se uskutečňuje především

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,

- nabídkou spontánních činností.

1.5. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činností a přípravu na vyučování.

**II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**1. Přihlašování, odhlašování žáka**

1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.

1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.

1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

1.4. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

1.5. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

1.6. Povinnosti vychovatelky ŠD

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

**2. Provoz školní družiny**

2.1. Provozní doba ŠD:

**PO – PÁ: 11:05 – 16:00 hod.**

2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 4.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a plánu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.5. Místnost ŠD je v přízemí školy č. 19

2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu   
v sokolovně a uvolněné učebny.

2.7. Počet oddělení: 1.

2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 20 účastníků (povolená kapacita).

**3. Docházka do ŠD**

3.1. Činnost školní družiny je zahájena v 11:05hod. po vyučování převzetím žáků   
od třídních učitelek.

3.2. Žáky, kterým končí vyučování později, přivede do ŠD vyučující poslední hodiny. Pokud jdou žáci na oběd, přivede je učitelka, která má dozor ve ŠJ. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

3.5. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

3.6. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD vychovatelka telefonicky kontaktuje rodiče. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci řediteli školy, event. policií a vyčká na další pokyny.

**4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD**

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

4.4. Žáci, kteří vyučování končí v 11:05 hod., jsou na oběd odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD.

4.5. Případnou ztrátu osobních věcí či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.

4.6. Ke hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

**5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD**

5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.

5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostor ŠD. Individuální pohovory s vychovatelkou mohou probíhat na základě osobní domluvy, v  rámci třídních schůzek a konzultací.

Vychovatelka ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

**6. Pitný režim**

6.1. Pitný režim si zajišťují žáci z vlastních zdrojů.

**III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

11:05 hod. – 12:00 hod.

osobní hygiena, příprava na oběd a oběd

12:00 hod. – 12:45 hod

odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/

12:45 hod. – 13:45 hod.

aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv

13:45 hod. – 14:30 hod.

Tv, sportovní a turistická, přírodovědná

14:30 hod. – 16:00 hod.

příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod., možné vypracování domácích úkolů

**IV. DOKUMENTACE**

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

V Březníku 1. 9. 2019

Mgr. Jan Nešpor

ředitel školy