**Školní řád**

|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola a mateřská škola Březník, příspěvková organizace** | |
|  | |
| 1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu |
| **1.1 Vydání školního řádu**  Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy. |
| **1.2 Obsah školního řádu**  Školní řád upravuje:   * Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole  (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona). * Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona). * Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona). * Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany  před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). * Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona). * Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona). * Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona). * Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona). * Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona). |
| **1.3 Závaznost školního řádu**   * Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činnosti školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. |
| **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců** |
| **2.1 Obecné vymezení práv a povinností žáků**  Základní práva žáků  Žáci mají právo:   * na základní vzdělání a školské služby, * na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace, * na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy, * na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích, * na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, * Žáci mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat  v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. * na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, * požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, * vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídního učitele na vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání, * na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok, * v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího, * vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni, * na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy, * účastnit se všech akcí pořádaných školou, * na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku. * Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy. * Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí  o pomoc, radu či informaci.   Základní povinnosti žáků  Žáci jsou povinni:   * řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, * dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, * plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, * ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně, * nepoškozovat majetek školy a spolužáků, * informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.   Základní práva zákonných zástupců žáků  Zákonní zástupci mají práva:   * na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte, * volit a být voleni do školské rady, * vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, * na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení  v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte, * na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.   Základní povinnosti zákonných zástupců žáků  Zákonní zástupci mají povinnosti:   * zajistit, aby žák docházel řádně do školy, * informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, * dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, * oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, * nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku, * průběžně kontrolovat žákovskou knížku (nejméně 1 x týdně) a kontrolu potvrdí svým podpisem, * na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností, * řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy. |
| **2.2 Docházka do školy**   * Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. * Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy. * Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka. * Evidenci docházky žáka do vyučování vede třídní učitel. * Žák přichází do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování a opouští školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel). * Žákovi není bez povolení dovoleno vycházet ze školní budovy. |
| **2.3 Základní pravidla chování ve škole**   * Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí. * Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: ,,Pane, paní s funkcí“. * Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy. * Žák je zodpovědný za své chování a školní výsledky. * Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu. * Žák pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy. * Žák svých chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy. * Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které nesouvisí  s výukou (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách  a používání nepovolených pomůcek). Přestávek využívají k přípravě na vyučování, k odpočinku  a hygieně. * Pokud si žák donese do školy mobilní telefon, musí být během pobytu ve škole vypnut a uložen ve školní tašce. * Žákovi není povoleno při výuce a souvisejících akcích pořádaných školou pořizovat jakýkoli záznam na mobilní telefon, či jinou záznamovou techniku bez povolení vyučujícího či dozoru. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za závažné porušení školního řádu. * Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučujeme nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně učiteli. * Žák do školy nenosí nevhodné nápoje/potraviny (energetické drinky a také jiné nápoje/potraviny evokující návykové látky – alkohol, tabák). * Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. * Žákovi není dovoleno vnášet do školy nebezpečné látky a předměty (jakékoliv zbraně, nože, výbušniny apod.) Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou. * Velmi striktně a důrazně bude žákem dodržován zákaz nošení, šíření a používání návykových látek. * Veškeré projevy šikany, rasismu, xenofobie, omezování osobní svobody budou školou kázeňsky řešeny. * Agresivní chování namířené proti učiteli, žáku či jiné osobě (např. verbální osočování, vulgarismy, urážky, …) bude považováno za hrubé porušení školního řádu, projednáno se zákonnými zástupci žáka a potrestáno podle závažnosti. * Žák šetří školní zařízení, jakož i věci svoje a svých spolužáků. Úmyslnou škodu je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen nahradit. Na WC udržuje čistotu, šetrně zachází s toaletním papírem, nezdržuje se bezdůvodně v prostorách WC. * Žák nemanipuluje se žaluziemi a okny. * Při práci s počítačem se žák řídí řádem počítačové učebny. Na internetu dodržuje pravidla bezpečného internetu. V případě problému kyberšikany se obrátí na učitele nebo vedení školy. |
| **2.4 Připravenost žáka na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb**   * Do školy přichází žák vhodně a čistě upraveni, ve třídě je přezut a převlečen. * Žák udržuje své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku. * Žák je připraven na výuku podle pokynů vyučujících a druhu činnosti. Na hodiny tělesné výchovy a pracovních činností má vhodný oděv a obuv. * Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omlouvá se učiteli na počátku vyučovací hodiny. * V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, sleduje výklad, aktivně se zapojuje do práce, spolupracuje podle pokynů učitele. Chce-li mluvit, hlásí se a čeká, až bude vyzván. Narušování hodiny jakýmkoliv nežádoucím projevem bude řešeno kázeňsky. * Na začátku či v průběhu hodiny zdraví žák dospělého při vstupu do třídy povstáním. Nenastoupí-li vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, uvědomí služba o této skutečnosti vedení školy. * Při vyučování sedí žák podle zasedacího pořádku, určeného vyučujícím daného předmětu. |
| **2.5 Účast na akcích pořádaných školou**   * Žák je povinen účastnit se školních a mimoškolních, na které se přihlásil. Svou nepřítomnost omlouvá v souladu se školním řádem. |
| **2.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**   * Všichni žáci a zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. * Všichni pedagogičtí pracovníci mají povinnost informovat informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. * Škola poskytuje základní poradenskou pomoc. Ve škole funguje výchovný poradce a metodik prevence. * Informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím žákovských knížek (papírově  i elektronicky), prostřednictvím třídních schůzek, konzultací, telefonicky nebo jiným domluveným způsobem. * Zákonní zástupci musí být včas informován o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování. * Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, notýsků, webových stránek školy, školního elektronického systému apod. |
| **2.7 Oznamování skutečností**   * Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. |
|  |
| **3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole** |
| **3.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**   * Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáka, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. * Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. * Zaměstnanci školy usilují o vytváření dobrého vztahu se zákonnými zástupci, spolupracujícími subjekty a veřejností ke škole. * Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům, zákonným zástupcům žáků pouze takové informace a pokyny, které souvisí s činností školy. * Své názory a mínění vyjadřují žák a zúčastněné osoby vždy slušným způsobem. |
| **3.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky**   * Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. * Základní poradenskou pomoc poskytují pedagogičtí pracovníci školy, specifickou třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace škola poskytuje dohodnutým způsobem. * Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek, konzultací a poskytují zákonným zástupcům žáků potřebné informace. * Žák má právo požádat pedagogického pracovníka o konzultaci. Ten si s ním dohodne čas a způsob konzultace. |
|  |
| **4. Provoz a vnitřní režim školy** |
| * 1. **Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování** * Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 5 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou. * Vyučování začíná v 7,25 hod a končí podle rozvrhu. * Odpolední vyučování začíná ve 13,20 h a končí v 14:05 hod. Přestávky mezi hodinami jsou 10 min, mezi 2. a 3. hodinou 20 minut, mezi 5. a 6. hodinou 5 minut. * Žák přichází nejdříve v 6,50 h a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Pro vstup do školy slouží hlavní vchod a vchod ze dvora. Dohled vykonává příslušný pedagogický pracovník, v čase od 6:40 do 7:10 h paní uklízečka. |
| **4.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek**   * Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.   **Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně**:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. hodina | 07,25 – 08,10 |  |  | | 2. hodina | 08,20 – 09,05 |  |  | | 3. hodina | 09,25 – 10,10 |  |  | | 4. hodina | 10,20 – 11,05 |  |  | | 5. hodina | 11,10 – 11,55 |  |  | | 6. hodina | 12,05 – 12,50 |  |  | | Polední přestávka | 12,50 – 13,20 |  |  | | 7. hodina | 13,20 – 14,05 |  |  | |  |  |  |  |  * Časová organizace školního vyučování během školního roku je vždy upřesněna v plánu práce na konkrétní školní rok a vyvěšena ve sborovně a na stránkách školy. * Činnost školní družiny je od 11,05 do 16:00 hodin. * Vycházení žáků z budovy školy při vyučování není dovoleno. Mimo budovu mohou děti pouze pod vedením pedagoga v rámci přesunů na místo výuky. * Učitel je vždy povinen žáky poučit a vyhodnotit rizika prostředí tak, aby byla zachována bezpečnost osob. * Žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují a opouštějí prostor školy. * O přestávkách mohou žáci opouštět svoji třídu, nechodí do cizích tříd, na začátku následující hodiny jsou opět na svém místě připraveni na výuku. * V době polední přestávky se žáci zdržují pouze v určených prostorách školy. Zde je zajištěn dohled. * Řádný odchod z učebny a její úklid zajišťuje vyučující poslední vyučovací hodiny. * Po skončení výuky uklidí žáci svá místa v lavicích, po poslední hodině zvedají židle v učebně. * Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy. * Budovu uzavírá uklízečka při ukončení úklidu, mimořádně jiná pověřená osoba. |
| **4.3 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy**   * Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy pracovníkem školy. * Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit jejich doprovod po budově. |
|  |
| **4.4 Organizace pohybu žáků po budově školy**   * Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. * O velké přestávce se žáci mohou pohybovat ve vnitřním prostoru školní budovy. V době velké přestávky žáci svačí a odpočívají, nevstupují do jiných tříd. * Do školní jídelny odvádí žáky pověřený vyučující. * Do školní družiny odvádí žáky po 4. hodině paní vychovatelka, po 5. hodině pověřený dozor. * Do tělocvičny, cvičné kuchyňky, počítačové učebny, do odborné učebny, na hřiště a do dalších prostor pro výuku, odcházejí žáci pod vedením vyučujícího. Podle druhu činnosti používají vhodný oděv a obuv, případně ochranné pracovní prostředky. |
| **4.5 Organizace vzdělávání mimo budovu školy**   * Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje dozor žáků žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. * Probíhá-li výuka mimo budovu, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků. * Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a potřeb žáků. * Odchod a příchod žáků na mimoškolní akce organizuje doprovázející pedagogický pracovník. |
| **4.6 Předávání žáků zákonným zástupcům**   * Pedagogický pracovník předává žáka zákonným zástupcům žáka. * Předávat žáka jiné osobě lze pouze na základě písemného zmocnění pro předávání žáka jiným pověřeným osobám. |
| **4.7 Výkon dohledu nad žáky**   * Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, dále se vykonává na akcích pořádaných školou. * Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky dle rozpisu dozorů, o přestávkách nastupují pedagogičtí pracovníci ihned po zvonění a před hodinou zajistí, aby žáci odešli do tříd. * Při dohledu nad žáky u jiného právního subjektu (tělocvična, hřiště) se pedagogický dohled řídí řádem platným pro daný objekt. * Pedagogický pracovník je při dohledu povinen dohlížet na pořádek na chodbách, schodištích, v jídelně školy, dozírající pedagogičtí pracovníci odpovídají za bezpečnost a zdraví žáků po dobu jim určeného dohledu, nekázeň žáků řeší ve spolupráci s třídním učitelem. * Pedagogičtí pracovníci při dohledu sledují činnost žáků ve třídách a vyžadují ukázněný pohyb žáků po chodbách. Dbají na to, aby byly dveře do tříd po celou dobu přestávky otevřeny. * V průběhu dohledu vyučující nevykonává jinou činnost nesouvisející s dohledem. * Všichni zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost školy (cizí osoba v budově, porušování školního řádu ze strany žáka, nefunkční technické zabezpečení). |
| **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí** |
| **5.1 Předcházení úrazům**   * Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou. * Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, spolužáků či jiných osob. * Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních. * Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. * Žáci jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo omezení osobní svobody. * Učitelé zajišťují formou poučení dětí předcházení úrazům při školních i mimoškolních činnostech. * Pracovníci jsou pravidelně proškolování v oblasti BOZP. |
| **5.2 První pomoc a ošetření**   * Pracovníci školy jsou povinni zajistit první pomoc při úrazech a náhlých onemocněních * Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněné osobě první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka a vedení školy * Lékárnička první pomoci s potřebným vybavením je umístěna ve sborovně, školní kuchyni a sokolovně, případně je k dispozici podle potřeby na mimoškolních akcích. * V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, nebo pedagogický dozor. |
| **5.3 Postup při informování o úrazu**   * O události a provedených opatřeních informuje pracovník, zákonného zástupce žáka a vedení školy * Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí neprodleně evidenci úrazu v knize úrazů, je-li třeba spolupracuje při sepisování záznamu o úrazu. |
| **5.4 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví**   * Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. * Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník. * Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy. * Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech. * Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel. |
| **5.5 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu**   * Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem). * Při vícedenních akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platné v těchto objektech. * Vedoucí akce bude po celou dobu jejího trvání dbát na ukázněné chování žáků. * Koupání na výletech a exkurzích se může uskutečnit pouze na vyhrazených místech. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pedagogický pracovník musí ověřit bezpečnost místa na koupání, plaveckou zdatnost žáků a přesné vymezení prostoru ke koupání. |
|  |
| **5.6 Prevence šíření infekčních onemocnění**   * Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře. * Zákonní žáka zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí. * Škola zajistí následně doporučená hygienická opatření. |
|  |
| **6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků** |
| * Žák zachází šetrně se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy žák musí nahradit. * Žák jsou povinen šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami * Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. |
|  |
| **7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** | | |
| **7.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**  **7.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**   1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. 2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení. 3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. 4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání. 5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. 6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. 7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. 8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace. 9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka  ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu  ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. 10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. 11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. 12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. 13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň  za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. 14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně. 15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka,  k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období. 16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů. 17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:     * průběžně prostřednictvím žákovské knížky,     * před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),     * případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.   V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků  v učení se projednají v pedagogické radě.   1. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují. 2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl  ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem  s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. 3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. 4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. 5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. 6. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. 7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů. 8. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. | | |
| **7.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole**   1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří  ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání  v pedagogické radě. 2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období. 3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka;  k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. 4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. 5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě. 6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:    * průběžně prostřednictvím žákovské knížky,    * před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),    * okamžitě v případně mimořádného porušení školního řádu. | | |
| **7.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**   1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. 2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. 3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky mluví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. 4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:    * co se mu daří,    * co mu ještě nejde.    * jak bude pokračovat dál. 5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. 6. Známky nejsou jediným zdrojem motivace. | | |
| **7.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií**  **7.3.1 Stupně hodnocení prospěchu**  1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:  1 – výborný,  2 – chvalitebný,  3 – dobrý,  4 – dostatečný,  5 – nedostatečný.  Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".  2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:  - předměty s převahou teoretického zaměření,  - předměty s převahou praktických činností a  - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.  3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.  **7.3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**  Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.  Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,  - kvalita výsledků činností,  - osvojení účinných metod samostatného studia.  **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**  Stupeň 1 (výborný)  Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti  při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.  Stupeň 2 (chvalitebný)  Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.  Stupeň 3 (dobrý)  Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.  Stupeň 4 (dostatečný)  Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo  pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.  Stupeň 5 (nedostatečný)  Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.  **7.3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**  Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.  Při klasifikaci v předmětech  s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:   * + vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,   + osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,   + využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,   + aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,   + kvalita výsledků činností,   + organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,   + dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,   + hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,   + obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.   Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:  Stupeň 1 (výborný)  Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy  o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.  Stupeň 2 (chvalitebný)  Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se  o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.  Stupeň 3 (dobrý)  Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem  s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.  Stupeň 4 (dostatečný)  Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.  Stupeň 5 (nedostatečný)  Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky  při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.  **7.3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**  Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.  Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.  Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:   * + stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,   + osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,   + poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,   + kvalita projevu,   + vztah žáka k činnostem a zájem o ně,   + estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,   + v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.   Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:  Stupeň 1 (výborný)  Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.  Stupeň 2 (chvalitebný)  Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.  Stupeň 3 (dobrý)  Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.  Stupeň 4 (dostatečný)  Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.  Stupeň 5 (nedostatečný)  Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.  **7.3.2 Stupně hodnocení chování**  (1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:   1. 1 – velmi dobré, 2. 2 – uspokojivé, 3. 3 – neuspokojivé.   Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:  Stupeň 1 (velmi dobré)  Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.  Stupeň 2 (uspokojivé)  Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, opakovaně se dopouští méně závažných přestupků. I přes důtku třídního učitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.  Stupeň 3 (neuspokojivé)  Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. | | |
| **7.4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**   1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. 2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. 3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání. 4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. 5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. | | |
| **7.5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**  Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.  Prospěch   |  |  | | --- | --- | | Ovládnutí učiva předepsaného osnovami | | | 1 – výborný | ovládá bezpečně | | 2 – chvalitebný | ovládá | | 3 – dobrý | v podstatě ovládá | | 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami | | 5 - nedostatečný | neovládá | | Úroveň myšlení | | | 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti | | 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně | | 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení | | 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení | | 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky | | Úroveň vyjadřování | | | 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné | | 2 – chvalitebný | celkem výstižné | | 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně | | 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi | | 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně | | Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští | | | 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou | | 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb | | 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby | | 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává | | 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí | | Píle a zájem o učení | | | 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem | | 2 – chvalitebný | učí se svědomitě | | 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů | | 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty | | 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |   Chování   |  |  | | --- | --- | | 1 – velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. | | 2 - uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. | | 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. | | | |
| **7.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení**  1.Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:   * + soustavným diagnostickým pozorováním žáka,   + soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,   + různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,   + kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,   + analýzou různých činností žáka,   + konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),   + rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.   2.Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.  3.Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky Známky zapisuje tkaé do elektronického systému. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.  4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.  5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.  6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.  7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.  8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.  9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:   * + neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,   + žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,   + účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,   + učitel klasifikuje jen probrané učivo,   + před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,   10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě. | | |
| **7.7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**  **7.7.1 Komisionální zkouška**  1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:   * + má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,   + při konání opravné zkoušky.   2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.  3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:   * + předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,   + zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,   + přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.   4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.  5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.  Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.  6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.  7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.  8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.  9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.  **7.7.2 Opravná zkouška**  1. Opravné zkoušky konají:   * + žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,   + žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.   + Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.   2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.  3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.  4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.  5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:  *Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*  *Žák vykonal dne …… opravnou zkoušku z předmětu ………s prospěchem ……… .*  *Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*  *Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ……… zůstává nedostatečný* | | |
| **7.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**  1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.  2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.  3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.  4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.  5. Žák, který je částečně nebo úplně osvobozen z tělesné výchovy se klasifikuje v s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu. Úplné osvobození z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů je možné pouze na základě lékařského potvrzení a přiložené žádosti zákonného zástupce. Žák je povinen tyto náležitosti dodat na začátku školního roku do 15. září, v průběhu roku pak okamžitě po zjištění zdravotní změny.  6. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník. | | |
| **7.9. Způsob hodnocení žáků nebo studentů cizinců**  1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:  - Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.  - Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.  3. Škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku.  4. Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník. | | |
| **8. Podmínky ukládání výchovných opatření** | | |
| **8.1 Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)**  1. Výchovnými opatřeními jsou:  - pochvaly nebo jiná ocenění  - kázeňská opatření.  2. Pochvaly   * + Pochvaly a jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.   + Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.   + Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.   + Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy   + Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.   3. Kázeňská opatření  Kázeňským opatřením jsou:   * + podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,   + vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,   + další kázeňská opatření (napomenutí, důtka).   Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.  Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:   * + napomenutí třídního učitele,   + důtku třídního učitele,   + důtku ředitele školy.   Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.  Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.  Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. | | |
| **8.2 Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření**   * + Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.   + Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.   + Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.   Pravidla hodnocení chování a plnění školních povinností  Třídní učitel podá bezodkladně informace o problémovém chování žáka zákonnému zástupci prostřednictvím žákovské knížky.   1. **lehké přestupky** - ojedinělé pozdní příchody do školy, nekázeň na chodbách, v šatně, na WC, nedovolená manipulace s okny a elektronikou, přehrávání zvukových záznamů ve vyučování a o přestávkách, nepřipravené pomůcky a žákovská knížka, nekázeň a vyrušování ve vyučování, porušení školního řádu týkajícího se manipulace s mobilním telefonem 2. **závažné přestupky** - opakované pozdní příchody, všechny projevy šikany, krádež v prostorách školy i při akcích školy, ničení školního majetku (pokud nebude uvedeno do původního stavu), úmyslné ublížení na zdraví a chování vedoucí k ublížení na zdraví narušování výchovně vzdělávací činnost školy, neúcta k dospělým vyjádřená nevhodným chováním, mluvou, či jednáním, přepisování známek, falšování podpisů (vyučujících nebo zákonných zástupců), svévolné opuštění areálu ZŠ nebo vyučovací hodiny, nošení, držení, distribuce nebo požití návykové látky(drogy, alkohol, cigarety), nedovolené pořizování fotografií a videozáznamů, propagace hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod (fašismus, rasismus, aj.) | | |
| **9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování** |
| **9.1 Podmínky pro uvolňování žáků**   * Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka. * Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. * Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy  o uvolnění z vyučování. Nepřítomnost do dvou dnů omlouvá třídní učitel, o delší nepřítomnost musí být zažádáno pomocí formuláře (ke stažení na webových stránkách školy nebo u třídního učitele). * Oznámení nepřítomnosti je možné provést: * telefonicky nebo e-mailem do kanceláře školy * písemně třídnímu učiteli, * osobně třídnímu učiteli. * Pozn.: Vzkaz po spolužákovi nebude akceptován * Každá omluva musí být zapsána v omluvném listu žákovské knížky žáka. * Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. * Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učiteli. * Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny  (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.   **Uvolnění žáka v průběhu výuky je možné pouze při osobním vyzvednutí nebo po písemném vyžádání (nelze sms nebo telefonicky).**  Pozn.:   1. Pokud zákonný zástupce žáka nesplní svou povinnost (neohlásí důvod nepřítomnosti žáka), je povinností třídního učitele kontaktovat zákonného zástupce žáka a zjistit příčiny absence. V případě zvýšené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce a vedení školy. 2. Neúčast žáků v hodinách významným způsobem narušuje vzdělávací proces, proto by měli rodiče posoudit závažnost žákovy nepřítomnosti. Žák je povinen si doplnit zameškané učivo bez ohledu na důvod své nepřítomnosti. 3. Pokud žák v odůvodněných případech (např. pobyt v nemocnici, jiném léčebném zařízení) dosáhne zvýšeného počtu omluvených hodin nepřítomnosti a tato absence omezuje např. i možnost klasifikace, třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími a se zákonným zástupcem stanoví individuální studijní plán, na jehož základě si žák doplní látku a klasifikaci. 4. Při absenci žáka 150 hodin a více na I. stupni, nebo 180 hodin a více na II. stupni, bude žák komisionálně přezkoušen. Ve zvláštních případech (dlouhodobá nemoc) rozhoduje o přezkoušení ředitel školy. |
| **9.2 Podmínky pro omlouvání žáků (nenadálá absence) a pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti**  *Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Plánovaná nepřítomnost, oznámení a uvolnění::*   * *jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu,* * *jeden den - třídní učitel,* * *více než jeden den - ředitel školy.*   *Při uvolnění delším než jeden den podávají zákonní zástupci řediteli školy písemnou žádost o uvolnění.* |
| **9.3 Řešení neomluvené absence žáků**   * V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy. Ředitel školy se v dané věci obrátí na zákonného zástupce žáka. V případě opakovaných potíží, kdy již proběhlo jednání se zákonným zástupcem žáka a bylo neúspěšné, informuje ředitel školy věcně příslušný správní orgán. * V případě nesrovnalostí při omlouvání nepřítomnosti žáka (chybí některé hodiny omluvené, omluvenky nejsou předávány včas apod.) jsou zákonní zástupci žáka informováni dopisem (upozornění na povinnosti, nesrovnalosti v omlouvání žáků).   Pravidla hodnocení neomluvené absence  1 - 7 hod DŘŠ, 8 - 14 hod II. stupeň chování, 15 a více hod III. stupeň chování |
| **10. Distanční výuka** |
| **10.1 Tato povinnost je způsobena:**   * Nastane - li krizové opatření – z důvodu mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo Krajské hygienické stanice. * Z důvodu nařízení karantény – není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) dětí. * Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. * Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání a také personálním a technickým možnostem školy.   **10.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců:**   * Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenčně, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídajícím okolnostem. * Aktuální organizace výuky je vždy uváděna na webu školy. * Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem. * Zákonní zástupci žáka odpovídají za zapojení žáka do distanční výuky. Mají povinnost komunikovat se školou a respektovat její pokyny stanovené pro distanční vzdělávání. Případná absence žáka při distančním vzdělávání musí být zákonným zástupcem omluvena nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku absence.   **10.3. Režim vyučovacích hodin a přestávek při distanční výuce:**   * Rozvrh při prezenční výuce je časovým vodítkem (všeobecně vzdělávací předměty budou ve stejnou dobu jako v rozvrhu), výchovy budou časově omezeny. * Časové rozvržení distanční výuky odpovídá časovému rozvržení prezenční výuky, viz. Rozvrh. Vše je stanoveno vždy pro konkrétní případy na webu školy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část. * Při distanční výuce budou vyučujícími respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení, možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. * Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.   **10.4. Realizace distanční výuky:**  Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v plném rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.   * Při přechodu na distanční výuku jsou stěžejní především český jazyk, cizí jazyk a matematika, s minimálními úpravami vzdělávacího obsahu je možná i jiná skladba časového rozvrhu učiva. * Předměty prvouka, vlastivěda, přírodověda, chemie, fyzika, přírodopis, zeměpis, dějepis, informatika, výchova k občanství, výchova ke zdraví, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti budou vyučovány dle rozvrhu s možností úprav vzdělávacího obsahu a časového rozvrhu učiva.   Časová dotace předmětů:   * Hlavní předměty jsou ve všech ročnících český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk jako hlavní cizí jazyk. Tyto předměty jsou zařazeny do rozvrhu bez omezení časové týdenní dotace. * Ostatní předměty prvouka, vlastivěda, přírodověda, chemie, fyzika, přírodopis, zeměpis, dějepis, informatika, výchova k občanství, výchova ke zdraví, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, a pracovní činnosti. Výchovy jsou v období distanční výuky převážně bez online vstupů. Práce probíhají formou samostatné činnosti a výsledky prací jsou zasílány učiteli.   **10.5. Formy distanční výuky:**   * Synchronní on-line výuka - pedagog pracuje ve stanovený čas se skupinou žáků prostřednictvím domluvené komunikační platformy. * Asynchronní výuka (žáci pracují individuálně na úkolech, čas, tempo si zvolí sami). * Off-line výuka, bez přímé komunikace s učitelem. Učitel a žák jsou v kontaktu e-mailem, možno i formou bez internetu předáváním písemných materiálů osobně, poštou atd. * Zveřejnění zadávaných úkolů a následným zveřejnění správného řešení. * Informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení. * Pravidelná a průběžná komunikace se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám. * Distanční výuka je řízena a kontrolována vedením školy. * Konzultace: individuální, po dohodě s učiteli, skupinové v dohodnutém termínu dohodnutou formou.   **10.6. Zadávání úkolů, hodnocení a klasifikace při distanční výuce**   * Úkoly jsou zadávány učiteli, na webu školy - stránky tříd – ročník – předmět. * Úkoly mohou žáci plnit přímo během online hodin nebo mimo ně, dle zadání učitele. * Vyučující mohou žákům zadávat úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům oznámí, je klasifikují. * Žáci jsou povinni dle pravidel stanovených učitelem odevzdávat povinné úkoly, dobrovolné úkoly učitel hodnotí motivačně a zpravidla slouží ke zlepšení žákova hodnocení. * Během zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají zpětnou vazbu a slovní hodnocení, např. pomocí chatu, či audio a videohovorů, aby byla zpětná vazba co nejblíže osobní komunikaci jako při prezenční výuce. * Hodnocení žáků v době distanční výuky probíhá v souladu s pravidly pro hodnocení vzdělávání školního řádu. * Hodnocení výsledků distančního vzdělávání je přizpůsobeno individuálním podmínkám žáka pro distanční výuku. * Hodnocení chování distančně vzdělávaného žáka se neprovádí, při online vstupech jsou pravidla chování v souladu se školním řádem v duchu slušného chování a vzájemného respektu zúčastněných. * S ohledem na specifičnost distanční je zohledněn aktivní přístup žáků, míra jejich online zapojení při distanční výuce a odevzdávání zadaných úkolů. * Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobní složky, v listinné, nebo digitální podobě (u učitele daného předmětu). * Klasifikace je prováděná do elektronického systému (Bakaláři) stejně jako během prezenční výuky. * Nezapojení žáka nebo nedostačující míra zapojení do distanční výuky je individuálně řešena vyučujícím ve spolupráci s žákem a zákonným zástupcem, aby mohl být žák hodnocen. * V případě nezapojení se žáka do distanční výuky (vyjma omluvené absence), učitel předmětu informuje zákonného zástupce a oznámí tuto skutečnost vedení školy, aby mohlo být nalezeno uspokojivé řešení.   **Místo zveřejnění školního řádu, způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád**   * Školní řád platí do odvolání. * Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 11.11. 2020. * Školní řád je zveřejněn na webu školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci nezletilých žáků. * Školní řád nabývá účinnosti 9.10.2020 * Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace a legislativní změny. |

V Březníku 1. 9. 2022 ředitel školy: Mgr. Jan Nešpor