

Vnitřní řád školní jídelny

Telefon ŠJ: 568 643 231, 797 754 620

Kuchařky: Kotrbová Soňa, Peňázová Alena, Matoušková Romana

Vedoucí ŠJ: Pavlíková Gabriela

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy školy.

1. Organizace provozu

Do školní jídelny vstupují v době vydávání obědů pouze žáci, kteří mají tento den přihlášený oběd.

Dozor nad žáky během stravování zajišťuje pověřený zaměstnanec.

Ve školní jídelně dodržují žáci zásady slušného chování (nemluví nahlas, jí slušně...) a řídí se pokyny dozírajícího zaměstnance.

Při přenášení jídla se strávnicki chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě. Moučníky apod. si žáci neodnášejí do jiných prostorů školy. Toto opatření se týká rovněž kuchyňského nádobí a vybavení školní jídelny.

Žáci ve školní družině přicházejí a odcházejí do školní jídelny v doprovodu paní vychovatelky a řídí se jejími pokyny.

Od 1. září 2025 je umožněno, aby žáci, kteří nejsou přihlášení ke stravování měli možnost konzumovat svoje jídlo s ostatními žáky ve školní jídelně. Kuchyň nemá povinnost toto jídlo uchovávat nebo ohřívat.

Rodičům žáků a jejich rodinným příslušníkům je v době výdeje obědů z provozních a hygienických důvodů zakázáno vstupovat do jídelny.

Za provoz školní jídelny zodpovídají kuchařky, řídí se danými předpisy pro provoz školní jídelny.

Za úklid a čistotu školní jídelny zodpovídají zaměstnanci školní kuchyně a uklízečky.

Další specifické úkoly jsou zpracovány v Provozním a sanitačním řádu školní kuchyně podle požadavků hygienika a jsou ve školní kuchyni.

Časy výdeje stravy ve školní jídelně:

- Žáci: PO -PÁ: 11:05 – 11:30 hod., 12:00 – 12:30 hod., 12:55 – 13:20 hod.

- Zaměstnanci školy: 11.05 – 13.20 hod.
- Cizí strávníci: 10:30 – 13:00 hod (odběr jídlonosičů z chodby u zadního vchodu do ŠJ).

2. Povinnosti dozírajícího zaměstnance ve školní jídelně

Dozor ve školní jídelně zajišťuje pověřený zaměstnanec, který má stanovenou dobu dozoru.

Dozírající zaměstnanec sleduje chování žáků při příchodu do jídelny, organizuje žáky při čekání na oběd, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá o bezpečnost strávníků.

Při potřísnění podlahy zajistí ihned její očištění a osušení.

Dojde-li k úrazu strávníka, poskytne dozírající zaměstnanec první pomoc a nahlásí tento úraz vedení školy.

3. Přihlašování a odhlašování obědů

V případě zájmu o stravování ve školní jídelně se zájemce přihlašuje u vedoucí ŠJ.

Přihlašování a odhlašování obědů probíhá přes aplikaci strava.cz.

Oběd na daný den lze objednat nebo zrušit nejpozději do 12:00 hod. předešlého dne.

V případě, že si strávník do této doby oběd nepřihlásí, nemá příští den na oběd nárok.

4. Placení stravného

Platba stravného probíhá zálohově platbou na účet 290212801/0300 (ČSOB) do 5.dne v měsíci. Případné přeplatky za školní rok se vracejí v měsíci červenci.

U cizích strávníků probíhá záloha platbou v hotovosti. Vyúčtování za neodebrané obědy se provádí při platbě v následujícím měsíci.

Výše stravného pro strávníky ŠJ:

Žáci 7 -10 let	28,00 Kč
Žáci 11 – 14 let	30,00 Kč
Žáci 15 let a více	32,00 Kč
Zaměstnanci školy	43,00 Kč
Ostatní strávníci	80,00 Kč

5. Jídelníčky

Jídelní lístek je vždy vyvěšen na jeden týden, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.

6. Ostatní ustanovení

a) Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb.

Žák základní školy má právo odebrat denně jeden oběd, je-li přítomen ve škole nebo první den nemoci. Od druhého dne nemoci se ve školním stravování nestravuje. Může si odebrat obědy jako cizí strážník za 80,00 Kč.

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Školní rok trvá od 1.9. do 31.8.

b) Závodní stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb.

Organizace poskytuje zaměstnanci oběd v závodním stravování, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Zaměstnanec hradí pořizovací cenu surovin sníženou o příspěvek z FKSP /snížená úhrada/ tj. 25,00 Kč.

Pokud zaměstnanec není v práci a neodhlásí si oběd, bude mu za oběd účtována částka 80,- Kč, jako cizímu strážníkovi.

Nárok na dotovaný oběd vzniká pouze po odpracování minimálně 3 hodin v daný pracovní den. Je – li pracovník na pracovní cestě déle jak 5 hodin, má nárok na stravné a nemá nárok na oběd v ŠJ. Před pracovní cestou delší jak 5 hodin je povinen si oběd odhlásit.

Zaměstnanci, kteří vykonávají činnosti podílející se na přípravě nebo výdeji jídel, uhradí za každou odpracovanou směnu sníženou úhradu za oběd.

V době omluvené absence /dovolená, samostudium, nemoc/ zaměstnanec nemá nárok na oběd v závodním stravování. Může si odebrat obědy v doplňkové činnosti za 80,00 Kč.

c) Stravování ostatních strážníků je doplňkovou činností školy.

Základní škola a mateřská škola Březník, příspěvková organizace
Březník 89, 675 74 Březník

V Březníku dne 1.9.2025

.....

ředitel školy